

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок» п.Хребтовый
663468, п.Хребтовый, Богучанский район, Красноярского края, ул. Ленина 2 «а»
тел. (39162)42-035, ljubov-pitirimova@rambler.ru

Приказ

29.08.2021 года

п.Хребтовый

№ 34

«Об утверждении положения о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г №1527

Приказываю:

1. Утвердить положение о порядке положения о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МКДОУ детский сад «Теремок» п.Хребтовый.
2. Заведующей Питиримовой Л.В. поместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Л.В.Питиримова.

Согласовано:

Председатель ПК

 О.Н.Пирук

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

детский сад «Теремок» п.Хребтовый

 Л.В.Питиримова
к Приказу от 2020 г.



Положение

**О порядке и основании отчисления и перевода обучающихся
(воспитанников) в иную образовательную организацию.**

МКДОУ детский сад «Теремок» п.Хребтовый.

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную

организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320) (Приложение 1)

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

осуществляют выбор частной образовательной организации; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

5.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

8.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30)

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30)

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями)

обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1 к положению
О порядке и основании отчисления и перевода обучающихся (воспитанников)
в иную образовательную организацию

МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый

Заведующему МКДОУ детский сад
«Теремок» п. Хребтовый
Богучанского района
Л.В. Питиримовой

от родителя _____
(ф.и.о.)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны _____

Заявление

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) _____

_____ « _____
» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. ребенка _____ дата рождения

воспитанника(цу)
группы _____
_____ общеразвивающей
_____ направленности МКДОУ детский сад
«Теремок» п. Хребтовый
в порядке перевода с « ____ » _____ 20__ г. в _____
указать дату

_____ (наименование принимающей организации, при переезде в другую местность указать населённый пункт)

Подпись родителя

Приложение 2

к положению О порядке и основании отчисления и перевода обучающихся (воспитанников) в иную образовательную организацию

МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый

**Образец приказа
об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в принимающую организацию**

П Р И К А З

от «__» _____ г.

№

Об отчислении _____
фамилия, инициалы ребенка

В соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании», положением МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 217» «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый, договора об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников от _____ № _____, согласно заявлению родителя _____

Ф.И.О. родителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с
«__» _____ 20__ г. _____
указать дату Ф.И.О. ребенка

«__» _____ 20__ г. из МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый
дата рождения
группы _____ направленности в порядке перевода в
общеразвивающей, коррекционной

_____ наименование принимающей организации

2. Ф.И.О. ответственного : выдать копии документов из личного дела, предоставленных родителями (законными представителями) при приеме в ДОУ _____

Ф.И.О. ребенка

3. Ф.И.О. ответственного выдать медицинскую карту воспитанника _____ после расчета родителей за содержание ребенка в ДОУ в бухгалтерии и при наличии отметки о расчете.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Ознакомлены:

к положению О порядке и основании отчисления и перевода обучающихся (воспитанников) в иную образовательную организацию МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый

**Образец приказа
о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в принимающую организацию**

П Р И К А З

от «__» _____ г.

№ _____

О зачислении _____

фамилия, инициалы ребенка

В соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании», положением МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый» «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый», согласно уведомления о направлении в муниципальную образовательную организацию № _____ от «__» _____ 20__ г. рег. № _____, заявлению родителя _____, договора об образовании между

Ф.И.О. родителя

дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «__» _____ 20__ г. _____

указать дату

Ф.И.О. ребенка

«__» _____ 20__ г. в МКДО.....»

дата рождения

в группу № _____ направленности в порядке перевода из _____
общеразвивающей, коррекционной

наименование исходной организации

2. Назначить _____ с «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка

указать дату

выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в размере _____% .

2. Ф.И.О. ответственного внести в СГО

данные _____

Ф.И.О. ребенка

оформить личное и компенсационное дело.

3. Ф.И.О. ответственного оформить и принять на хранение медицинскую карту _____

Ф.И.О. ребенка

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлены:

Приложение 4 к положению О порядке и основании отчисления и перевода обучающихся (воспитанников)
в иную образовательную организацию

МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый

Образец письма в принимающую организацию.

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Теремок» п. Хребтовый
663468 г. Красноярский край Богучанский район п
Хребтовый ул. Ленина 2 «а»
тел/факс: 839162/42035

№ _____
на № _____ от _____

В _____
(наименование принимающей организации)

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 прошу направить в МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый на электронный адрес ljubov-pitirimova@rambler.ru в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

Ф.И.О. воспитанника

сканированный вариант уведомления о зачислении с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий

Приложение 5 к положению О порядке и основании отчисления и перевода обучающихся (воспитанников)
в иную образовательную организацию

МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый

**Образец уведомления
о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию**

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Теремок» п. Хребтовый 663463 г.
Красноярский край Богучанский район п. Хребтовый
ул. Ленина 2 «а»
тел/факс: 839162/42035

В _____
(наименование принимающей организации)

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

Ф.И.О. воспитанника

зачислен в МКДОУ детский сад «Теремок» п. Хребтовый
в группу

_____ направленности (приказ от _____
№ _____).
общеразвивающей, коррекционной

Заведующий